

Guatemala 31 de julio de 2015
Informe 7-2015

Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número **35-2015** y Acuerdo Ministerial número **17-2015** que corresponde al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A1 número 0018

Julio 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Instalación y mantenimiento de Equipo de cómputo en unidades de la Dirección General.
2. Reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de esta dirección.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029.
5. Mantener actualizado el software de antivirus en las unidades que conforman la Dirección técnica de museos
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información pública
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,


Brandon Manolo Bran Reyes

Vo. Bo.


Lic. Luis Fernando Siekavizza Muñoz
Colegiado No.500
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural